



Inspectierapport

Bartele kinderdagverblijven (KDV)

Rijnstraat 221

1079 HG AMSTERDAM

Registratienummer: 499050113

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 27-07-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-09-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 juli 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Beschouwing

Bartele is een eenmanszaak in de Rijnstraat in Amsterdam-Zuid. Het kinderdagverblijf bestaat uit een babygroep en een peutergroep. Op de begane grond bevinden zich de groepsruimtes. In het souterrain is het kantoor en zijn twee slaapruijntes. Het team van beroepskrachten bestaat uit vier vaste beroepskrachten en een vaste invalkracht. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat ten tijde van het inspectieonderzoek wordt opgevangen. De vaste beroepskrachten zijn al geruime tijd werkzaam bij het kinderdagverblijf.

Sinds juni 2015 is er geen leidinggevende meer aangesteld en zijn de beroepskrachten een zelfsturend team. Iedere beroepskracht heeft een taakaccent, zoals het opstellen van de roosters of de verantwoordelijkheid over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiervoor hebben zij taakuren. De houder en de gevolmachtigde van de houder worden in het pedagogisch beleidsplan de directie genoemd en ondersteunen de beroepskrachten op de achtergrond. Een medewerker van de Coöperatie Dienstverlening Kinderopvang (CDK) is gecontracteerd als vertrouwenspersoon voor het personeel. Er is geen externe klachtcoördinator aangesteld.

In dit jaarlijks inspectieonderzoek zijn geen overtredingen (meer) geconstateerd, omdat het zelfsturende team en de houder de zaken op dit moment op orde heeft. Er wordt bijvoorbeeld een plan van aanpak veiligheid en gezondheid gehanteerd dat aansluit op de risico's op de locatie. Dit is wel een kwetsbare situatie, omdat bij een personeelwisseling mogelijk niet dezelfde kwaliteit gewaarborgd blijft.

Op 19 augustus heeft er een telefoongesprek plaatsgevonden met een lid van de oudercommissie. Hieruit blijkt dat deze over het algemeen tevreden is over de opvang die wordt geboden. Dit komt vooral vanwege de kwaliteit van het zelfsturende team van beroepskrachten en de wijze waarop zij met de kinderen omgaan. De oudercommissie is iets minder tevreden over de organisatie door de directie. Zo worden zaken pas aangepast naar aanleiding van inspectieonderzoeken en ontbreekt op sommige onderdelen een langetermijnvisie. Ook is er een periode geweest waarin de oudercommissie beperkt om advies werd gevraagd. Nadat de oudercommissie dit heeft aangekaart zijn de adviesaanvragen toegenomen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan dat is vastgesteld is in juni 2016 herzien en voldoet aan de gestelde eisen. In het plan staat onder andere de kenmerkende visie van de houder op de omgang met kinderen, die luidt dat ieder kind een individu is en daarom wordt benaderd op een wijze die past bij zijn of haar behoeften en karakter.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat door middel van het volgen van een vast dagritme, het inzetten van vaste beroepskrachten en het gebruik van rituelen (zoals liedjes) ervoor gezorgd wordt dat de omgeving herkenbaar en voorspelbaar is voor de kinderen. De ontwikkeling van de persoonlijke competenties vindt bijvoorbeeld plaats doordat de zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd. De ontwikkeling van de sociale competenties en de overdracht van normen en waarden zijn in het pedagogisch beleidsplan samengevoegd tot één doel: de ontwikkeling van de sociaal-morele competenties. Uit de beschrijving van dit doel blijkt dat sociale vaardigheden worden gestimuleerd, doordat er bijvoorbeeld groepsactiviteiten worden gedaan. Normen en waarden worden onder meer overgedragen, doordat de beroepskrachten aandacht besteden aan de verschillen tussen kinderen en doordat positief gedrag wordt bekrachtigd met bijvoorbeeld complimenten.

Verder is in het beleidsplan beschreven door welke volwassenen de beroepskrachten worden ondersteund, zoals de houder, een externe adviseur en stagiairs van de opleidingen Helpende Welzijn of Sociaal Pedagogisch Werk. Over het vierogenprincipe is onder meer opgenomen dat dit wordt gewaarborgd door het gebruik van camera's en doordat de groepsruimtes aan elkaar grenzen. Over het wenbeleid is beschreven dat nieuwe kinderen minimaal vier dagen wennen, waarbij het kind steeds langer op de opvang blijft. Het wenschema van kinderen die overgaan van de baby- naar de peutergroep wordt in overleg met ouders opgesteld. Ook staat in het beleidsplan bij welke activiteiten de kinderen hun stamgroep verlaten, zoals tijdens het buiten spelen, een uitstapje of een activiteit op de andere dan de eigen groep.

In het pedagogisch beleidsplan is tevens beschreven hoe problemen in de ontwikkeling bij kinderen worden gesignaleerd, hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties en op welke wijze beroepskrachten worden ondersteund bij deze taken. Aan het beleidsplan is namelijk het zorgprotocol van Bartele toegevoegd. Dit protocol is wel erg uitgebreid en bevat gedeeltelijk overlappende tekst. Desondanks is in de alinea 'Kindvolgsysteem: volgen en observeren' in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe de beroepskrachten problemen in de ontwikkeling, het gedrag, de thuissituatie of bij de overgang naar de basisschool signaleren, namelijk door de kinderen te observeren aan de hand van een observatielijst. De observatiegegevens worden geregistreerd en besproken met de ouders. In het protocol is een sociale kaart met de contactgegevens van passende instanties waarnaar ouders kunnen worden doorverwezen, opgenomen. Beroepskrachten worden toegerust voor deze taak doordat zij zijn bijgeschoold in het gebruik van de meldcode kindermishandeling en doordat zij de training 'kinderen met opvallend gedrag' hebben gevolgd. De beroepskrachten kunnen het Ouderen Kindteam uit de buurt raadplegen voor ondersteuning. Ook is er een beroepskracht die als extra taak heeft de andere beroepskrachten te ondersteunen bij het signaleren en doorverwijzen.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in eerste instantie onvoldoende op welke wijze ondersteuning is vormgegeven als een beroepskracht alleen op de groep staat waarbij wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit komt bijvoorbeeld voor in de pauzes. In de praktijk is in dat geval afgesproken dat als er slechts een beroepskracht in de pauze op de groep(en) staat de pauzerende beroepskracht in het pand blijft. In het kader van overleg en overreding is de houder in de gelegenheid gesteld dit aan te passen. Op 16 augustus 2016 is een gewijzigd pedagogisch beleidsplan overgelegd dat aan alle eisen voldoet.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek worden in de babygroep zes kinderen opgevangen door een vaste beroepskracht en de vaste invalkracht van Bartele. In de peutergroep worden zes kinderen opgevangen door een vaste beroepskracht. De beroepskrachten handelen voldoende conform het pedagogisch beleidsplan en er wordt voldoende invulling gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen. Hieronder staan voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid wordt onder andere gewaarborgd doordat de beroepskrachten informatie uitwisselen met ouders. Tijdens het inspectiebezoek wordt bijvoorbeeld een nieuwe baby opgevangen die nog in de wenperiode zit. De beroepskracht neemt de tijd om met de moeder de behoeften en eigenschappen van het kind te bespreken.

Ook wordt er passend op de signalen van de kinderen gereageerd. Wanneer een kind uit de babygroep op de glijbaan (van het speeltoestel dat het kindercentrum met de tuin verbindt) probeert te klimmen, zegt de beroepskracht dat dit niet mag en vraagt ze of het kind soms terug wil naar de andere beroepskracht die in de groepsruimte is. Als het kind laat merken dat de beroepskracht het juist heeft ingeschat, brengt de beroepskracht het kind naar binnen.

Persoonlijke competentie

De ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd doordat kinderen de mogelijkheid krijgen om eigen (leer)ervaringen op te doen. In de tuin staat bijvoorbeeld een bak met speelmateriaal die de kinderen zelf kunnen pakken en er zijn fietsen en skippyballen waar de kinderen om kunnen vragen bij de beroepskrachten. De kinderen zijn op de hoogte van deze afspraak.

Ook wordt de ontwikkeling van de zelfredzaamheid gestimuleerd. De peuters moeten bijvoorbeeld zelf na het buiten spelen hun schoenen uitdoen en deze opbergen. De beroepskracht zit erbij terwijl de kinderen dit doen en zegt dat de kinderen om hulp kunnen vragen als zij dit nodig hebben. De beroepskracht geeft de kinderen complimenten als blijkt dat zij het zonder hulp hebben volbracht.

Tevens grijpen de beroepskrachten situaties aan als leermoment. Tijdens het eten signaleert de beroepskracht bijvoorbeeld dat zij vergeten is om de boter op tafel te zetten en zij vraagt de kinderen wat er op tafel mist. Als de kinderen dit niet direct weten geeft ze een hint door te vragen wat je als eerste op je boterham smeert. De beroepskracht juicht als de kinderen 'boter' roepen.

Verder verrijken de beroepskrachten het spel van de kinderen. Als een kind met een emmer met bladeren naar de beroepskracht komt vraagt de beroepskracht wat het kind heeft verzameld. Als er vervolgens een kind met een stokpaard voorbij komt zegt de beroepskracht dat het andere kind voer voor het paard heeft verzameld.

Vervolgens spelen de kinderen samen verder en doen zij alsof het paard de bladeren eet.

Wel zitten de kinderen van de babygroep tijdens het inspectiebezoek relatief lang (meer dan dertig minuten) aan tafel. Als de kinderen klaar zijn met eten verschoont de beroepskracht eerst een kind en daarna neemt zij de tijd om een baby te troosten. Ondertussen zitten de twee oudere kinderen nog aan tafel, zonder speelmateriaal of andere stimulans. De beroepskracht verklaart dat de kinderen normaal gesproken korter aan tafel zitten, maar dat het tijdens het inspectiebezoek langer duurt omdat er een nieuw kind is en de beroepskracht verantwoordelijk is voor de opvang van zes kinderen (omdat de tweede beroepskracht te laat is).

Sociale competentie en normen en waarden

De ontwikkeling van de sociale competenties wordt onder andere gestimuleerd doordat kinderen deel uitmaken van een groep. In de babygroep ligt een baby op een kleed. De beroepskracht zit ernaast en als twee andere kinderen nieuwsgierig komen kijken, nodigt de beroepskracht de kinderen uit om erbij te komen zitten. Ze pakt boerderijdieren en speelt met de kinderen en schenkt tegelijkertijd veel aandacht aan de baby.

Ook worden interacties tussen de kinderen begeleid. Zo legt een beroepskracht uit dat de kinderen het speelgoed moeten delen en dat zij om de beurt op de skippybal mogen, omdat er niet genoeg zijn om tegelijk op de skippybal te kunnen. Zij ziet erop toe dat de kinderen dit doen en grijpt in als er een conflict om een skippybal ontstaat, waarbij zij de kinderen op de eerste gemaakt afspraak van het delen wijst.

Verder worden regels ook aan de kinderen uitgelegd. Een beroepskracht zegt bijvoorbeeld dat de kinderen met de bal moeten rollen in plaats van schoppen, omdat de bal anders tegen andere kinderen aankomt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Bartele (versie juni 2016; gedownload van www.bartele.nl op 12 augustus 2016)
- Pedagogisch beleidsplan Bartele (versie augustus 2016; ontvangen op 16 augustus 2016)
- Observatie in de baby- en peutergroep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef die gehouden is onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef die gehouden is onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft twee stamgroepen: een babygroep waarin maximaal 9 kinderen van 3 tot ongeveer 18 maanden worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal 12 kinderen van ongeveer 18 maanden tot 4 jaar worden opgevangen. Bij iedere stamgroep horen twee vaste beroepskrachten, waarvan er minimaal één dagelijks aanwezig is.

Het komt niet voor dat de kinderen in een andere dan de eigen stamgroep worden opgevangen, ook niet bij afname van extra opvangdagen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de peutergroep worden namelijk zes kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen door één beroepskracht en in de babygroep zes kinderen van 0 tot 2 jaar door twee beroepskrachten. Uit een steekproef van de presentielijsten van de drie maanden voorafgaand aan het inspectiebezoek blijkt dat ook in deze periode is voldaan aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskrachten hebben dagelijks doorgaans de volgende werktijden: van 7.45 tot 16.30 uur, van 8.30 tot 17.45 uur en van 9.30 tot 18.15 uur. Indien er in het kindercentrum slechts twee beroepskrachten worden ingezet werkt de beroepskracht met de vroege of tussendienst door tot de beroepskracht met de late dienst de overgebleven kinderen alleen mag opvangen, zodat er niet een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is waarbij wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Per groep pauzeren de beroepskrachten ieder drie kwartier na elkaar tussen 13.00 en 14.30 uur. Als er slechts twee beroepskrachten aanwezig zijn blijven zij in hun pauze op de locatie. Met deze werk- en pauzetijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Aan het begin en aan het einde van de dag komt het voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. In het kantoor van de locatie hangt een lijst met telefoonnummers van personen die binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn in het kinderdagverblijf. Dit zijn onder andere de houder en een beroepskracht. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtregeling.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 28 juli 2016)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 28 juli 2016)
- Overzicht inzet beroepskrachten week 17 tot en met week 30 2016 (ontvangen op 28 juli 2016)
- Presentielijsten week 17 tot en met week 30 2016 (ontvangen op 28 juli 2016)
- Plaatsingslijsten mei, juni en juli 2016 (ontvangen op 28 juli 2016)
- Inspectiebezoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Een beroepskracht heeft verklaard dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid doorlopend worden geactualiseerd. Op de dag van het inspectiebezoek is de meest recente aanpassing gedaan. In deze inventarisatie zijn de gezondheidsrisico's per stamgroep geïnventariseerd op de verplichte thema's: overdracht van ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De veiligheidsrisico's zijn in alle voor de kinderen (mogelijk) toegankelijke ruimtes geïnventariseerd, zoals de leefruimtes, keuken en slaapkamers.

Naar aanleiding van de risico-inventarisaties is een actieplan opgesteld met nog uit te voeren maatregelen, zoals het schilderen van de kozijnen en het uitvoeren van een ontruimingsoefening. Per maatregel is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan en wat de deadline is. In de risico-inventarisaties zijn tevens per risico gedragsmaatregelen genoemd om de risico's te reduceren. Deze maatregelen zijn meer uitgebreid beschreven in diverse protocollen en deze worden regelmatig besproken in de maandelijkse teamvergadering. In dit jaarlijks onderzoek is het plan van aanpak beoordeeld op basis van speerpunten, te weten 'veilig slapen', 'hitte/warm weer' en 'binnenmilieu'. Hieronder zijn de bevindingen beschreven.

De maatregelen om de veiligheid tijdens het slapen te waarborgen zijn vastgelegd in de protocollen 'slaapkamer' en 'veilig slapen en preventie wiegendood'. In het eerste protocol staat onder andere dat slapende kinderen van 0 jaar iedere tien minuten worden gecontroleerd, en slapende kinderen van 1 jaar of ouder elk half uur. Ook is hierin vastgelegd dat kinderen niet in de box of kinderwagen mogen slapen. In het protocol omtrent wiegendood is onder meer beschreven dat kinderen in principe niet op de buik slapen, tenzij ouders dit wensen. In dat geval worden ouders gewezen op de risico's en dienen zij schriftelijk te verklaren dat het op de buik slapen hun verzoek is. Verder is in dit protocol bijvoorbeeld beschreven dat het bed kort wordt opgemaakt en er geen koordjes of andere voorwerpen in het bed mogen liggen. De beschreven maatregelen hangen voldoende samen met de risico's en tijdens het inspectiebezoek blijkt dat deze voldoende worden uitgevoerd.

Tijdens het inspectiebezoek heeft een beroepskracht verklaard dat het hitteprotocol gevolgd dient te worden als het buiten 25 °C is. Zij verklaart dat de kinderen dan onder andere worden ingesmeerd voor het buitenspelen, een pet of hoedje dragen, extra water krijgen aangeboden, vaak met water gaan spelen en tussen 12.00 en 15.00 uur binnen blijven. Ook wordt er een parasol uitgeklast voor de babygroepsruimtes, zodat deze leefruimte niet te warm wordt. Wat de beroepskrachten verklaren te doen stemt overeen met wat er in het protocol is beschreven. De maatregelen sluiten voldoende aan op de risico's.

In het protocol 'ventilatie' zijn de maatregelen om een gezond binnenmilieu te waarborgen beschreven. Hierin is onder andere opgenomen dat de temperatuur in de groepsruimtes wordt ingesteld op 20 °C en in de slaapkamers op 15 tot 18 °C en dat er te allen tijde geventileerd dient te worden. In de groepsruimtes gebeurt dit door het openzetten van ramen en in de slaapkamers is een mechanisch automatisch ventilatiesysteem, dat zich aanpast aan de lucht (warmte en CO₂-waarde). Ook is er beschreven op welke momenten de ruimtes gelucht dienen te worden. Deze maatregelen zijn voldoende uitvoerbaar en hangen samen met de risico's. Het is een aandachtspunt dat in het protocol niet in duidelijke en concrete termen is beschreven wat de beroepskrachten dienen te doen als de CO₂-waarde in de slaapkamer te hoog is. In het protocol is hierover namelijk slechts het volgende opgenomen: 'Houd bij wanneer de waarden te hoog worden en communiceer dit intern en neem maatregelen'. Hieruit kunnen de beroepskrachten niet opmaken welke maatregelen genomen dienen te worden. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten hier wel afspraken over hebben gemaakt, namelijk dat bij een oranje signaal op de CO₂-meter de slaapkamerdeur wordt opengezet en dat bij een rood signaal de kinderen uit de slaapkamer worden gehaald. Een beroepskracht heeft verklaard dat dit in de praktijk (nog) niet is voorgekomen.

Tot slot is tijdens het inspectiebezoek beoordeeld dat er op de locatie ongevallenregistratieformulieren zijn waarop per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen is geregistreerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt voldoende bevorderd, doordat deze op de locatie aanwezig is en soms aan bod komt in de teamvergadering. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn kennen voldoende signalen die mogelijk duiden op kindermishandeling en ze weten wat bij een vermoeden de eerste stappen zijn die zij moeten volgen. De beroepskrachten zijn ervan op de hoogte dat de houder de aandachtsfunctionaris is.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe wordt voldoende gehanteerd. De twee groepsruimtes in het kindercentrum grenzen met een wand die grotendeels transparant is aan elkaar. Ook is er vanuit beide groepsruimtes zicht op de tuin. De beroepskrachten kunnen elkaar hierdoor gedurende de dag zien. De twee slaapkamers bevinden zich echter op de

verdieping onder de groepsruimtes, in het souterrain. In de slaapkamers wordt daarom gebruikgemaakt van een babyfoon die te horen is in de groepsruimtes.

Op rustige dagen kan het voorkomen dat aan het begin en aan het einde van de dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Op dat moment wordt cameratoezicht gehouden door de directie. De camera hangt in de groepsruimte van de peutergroep en kan draaien naar en inzoomen op de babygroepsruimte. Ook neemt deze geluid op. De houders bekijken de beelden via het internet, op een computer of op de mobiele telefoon. Indien een beroepskracht alleen in het pand is, stuurt deze de houders een bericht dat cameratoezicht nodig is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Risico-inventarisatie veiligheid (d.d. 27 juli 2016; ontvangen op 28 juli 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (d.d. 27 juli 2016; ontvangen op 28 juli 2016)
- Actieplan (d.d. 27 juli 2016; ontvangen op 28 juli 2016)
- Hitte protocol Bartele (versie oktober 2015; ontvangen op 28 juli 2016)
- Protocol ventilatie (versie oktober 2015; ontvangen op 28 juli 2016)
- Slaapkamer protocol Bartele (versie oktober 2015; ontvangen op 28 juli 2016)
- Protocol veilig slapen en preventie wiegendood in de kinderopvang (versie oktober 2015; ontvangen op 28 juli 2016)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (ingezien op de locatie)
- Inspectiebezoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Iedere stamgroep beschikt over een eigen afzonderlijke groepsruimte. De ruimte van de babygroep is circa 35 m² en heeft daarmee voldoende oppervlakte voor de opvang van negen kinderen. De peutergroepsruimte is circa 43 m² groot, wat voldoende is voor de opvang van maximaal twaalf kinderen.

Beide groepen zijn passend en in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen ingericht. De babygroepsruimte bestaat uit twee delen. Eén gedeelte is ingericht met een tafel met banken en kinderstoelen en een verschoonhoek. In het andere gedeelte kunnen de kinderen vrij spelen. Hier ligt een speelkleed met een spiegel ervoor en is voldoende speelmateriaal zoals, een speelkeukentje, blokken en een houten 'babygym'. De peutergroepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een verhoogde hoek voor het raam. Ook voor de peuters is er voldoende speelmateriaal.

In het souterrain bevinden zich het kantoor van het team en de slaapkamers, waarin voldoende bedden zijn geplaatst voor het aantal op te vangen kinderen. Het souterrain werd voorheen ook gebruikt als speelruimte, maar ten tijde van het inspectiebezoek is dit niet meer het geval.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over een aangrenzende tuin. Deze is te bereiken via het speeltoestel (dat bestaat uit een balkon, trap en glijbaan) dat grenst aan de keuken en de groepsruimte van baby's. In het vorige jaarlijkse onderzoek is geconstateerd dat dit speeltoestel gebreken, die de houder vervolgens heeft hersteld vertoonde. Tijdens dit jaarlijks inspectieonderzoek blijkt dat het speeltoestel wel voldoende veilig (in gebruik) is, maar dat er wel enkele aandachtspunten zijn. Zo sluit een slotje van een hekje niet volledig en is het door de werking van het hout niet gemakkelijk om de hekjes te openen en te sluiten.

Bovenaan het speeltoestel is het balkon, waar de jongste baby's 'buiten spelen'. De tuin beneden heeft een oppervlakte van circa 70 m² en is voldoende voor de opvang van 21 kinderen. De ruimte is passend ingericht. In het midden van de tuin is een ingegraven zandbak en daaromheen is voldoende vrije ruimte om te spelen; er is los speelmateriaal zoals fietsen, skippyballen, schepjes, emmers en voetballen. De zandbak en de fietsen worden niet tegelijkertijd gebruikt omdat de kinderen anders mogelijk de zandbak in fietsen. De baby's die kunnen lopen spelen ook in de tuin.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond (ontvangen op 11 december 2013)
- Inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.bartele.nl. Op deze site kunnen ouders onder andere het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling downloaden. In de klachtenregeling is duidelijk weergegeven dat ouders de mogelijkheid hebben om geschillen voor te leggen aan De Geschillencommissie. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die leidt naar de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 14 januari 2014 en voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft in maart 2016 een klachtenregeling ingesteld. Deze voldoet niet volledig aan de nieuwe eisen. Zo ontbreekt in de klachtenregeling dat de houder bij klachten een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel verstrekt, waarin een termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. In het kader van overleg en overreding is de houder in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen. Op 16 augustus 2016 heeft de houder een aangepast reglement toegestuurd die wel voldoet aan de eisen.

De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder heeft voor het jaar 2015 een openbaar klachtenverslag opgesteld voor ouders en voor de oudercommissie. In de verslagen zijn de verplichte onderdelen, zoals een beknopte beschrijving van de klachtenregeling, beschreven. Uit het verslag blijkt dat er geen klachten zijn ingediend in het jaar 2015. De verslagen zijn op 31 mei door de houder per e-mail verstuurd maar door een technisch probleem op 1 juni door te toezichthouder ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Website www.bartele.nl (geraadpleegd op 12 en 16 augustus 2016)
- Bartele reglement oudercommissie (d.d. 14 januari 2014)
- Overzicht leden van de oudercommissie (op de website www.bartele.nl)
- Klachtenbeleid Bartele (versie maart 2016; gedownload via www.bartele.nl op 12 augustus 2016)
- Protocol klachten, klachtreglement (geen versienummer; ontvangen op 16 augustus 2016)
- Jaarverslag klachten ouders 2015 (opgestuurd aan toezichthouder op 31 mei 2016)
- Jaarverslag klachten oudercommissie 2015 (opgestuurd aan toezichthouder op 31 mei 2016)
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de

groep van het kind.

- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bartele kinderdagverblijven
Vestigingsnummer : 000003341577
Website :
Aantal kindplaatsen : 21
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Marian Christine Jones
KvK nummer : 34114954
Website : www.bartele.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. G.M. van Duijvenbode, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 27-07-2016
Opstellen concept inspectierapport : 22-08-2016
Zienswijze houder : 12-09-2016
Vaststellen inspectierapport : 16-09-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-09-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-09-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In het rapport, staat er op p. 3, onder beschouwing, 4e alinea enkele zinnen bij gesprek met een betrokken oc lid die gemakkelijk verkeerd geïnterpreteerd kunnen worden. Daarom een korte toelichting bij de 3 genoemde zaken:

'Aanpassing zaken pas n.a.v. inspectieonderzoeken'. Hierbij werd bedoeld op aanpassing van protocollen. Gezien protocollen uiteraard doorlopend aangepast en aan de oc voorgelegd kunnen worden, heeft Bartele wel ruim 30 protocollen. Het ligt derhalve in de rede jaarlijks, zo mogelijk halfjaarlijks protocollen op actualiteit door te lopen en bij te stellen, of na wijziging regelgeving of interne wijzigingen, zoals juni 2016 omtrent flesvoeding landelijk, en september 2015 intern ivm gereed komen van nieuwe balkon met glijbaan en trap. Ivm zwangerschapsverlof van een collega was het lid van het team dat voor de protocollen verantwoordelijk is hieraan nog niet toegekomen, en heeft de houder dit waargenomen, inderdaad zoals de kritische zin aangeeft rond/voor het inspectieonderzoek. Derhalve is deze positie van alle kanten te begrijpen. Dit verklaard tevens de slotzin, omtrent de genoemde periode waarin de oc beperkt om advies is gevraagd, omdat dat nu is gebeurd bij aanpassing van enkele protocollen.

Een ander punt betreft het genoemde 'ontbreken op sommige onderdelen van een lange termijn visie'. Bij navraag bij de voorzitter van de oc blijkt het hier te gaan om prioritering van verbetermaatregelen van de locatie, onder ander aanzicht (dat "nu goed is opgepakt"), alsook afronding aanpassing extra speelruimte in de benedenruimte dat wat langer heeft geduurd dit jaar.